

WARUNKI SPRZEDAŻY-KUPNA - REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE ELBLĄG

*Wszelkie informacje dotyczące zasad sprzedaży drewna w ramach poniżej wymienionych procedur sprzedaży drewna, znajdują się na stronie Portalu Leśno- Drzewnego.
<http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>*

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE informujemy, że niniejszy regulamin został opracowany zgodnie z w/w aktem prawnym oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Nadleśnictwo Elbląg realizując obowiązek wynikający z Art.13 RODO informuje, że wszelkie informacje dotyczące Państwa przysługujących praw w tej sprawie, zostały opublikowane w klauzuli informacyjnej na stronie nadleśnictwa tj. <http://www.elblag.gdansk.lasy.gov.pl/>
2. Zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2023 poz. 2759 z późn. zm.) najpóźniej w chwili wyrażenia przez klienta woli związania się umową osoba upoważniona do sprzedaży detalicznej ma obowiązek poinformować klienta na temat prawa do reklamacji, rękojmi i zwrotu towaru.
3. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie zatwierdzonego planu sprzedaży drewna na dany rok.
4. Roczną pulę drewna do sprzedaży detalicznej wydziela Nadleśniczy z ogólnej masy przeznaczonej do sprzedaży w danym roku. Podział puli detalicznej na leśnictwa zawiera Załącznik nr 1 do regulaminu sprzedaży detalicznej.
5. Sprzedaż detaliczna obejmuje sortymenty W, S, M zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.
6. Sprzedaż detaliczna drewna w leśnictwach i biurze Nadleśnictwa odbywa się na podstawie upoważnienia Nadleśniczego do sprzedaży (wg. wzoru – załącznik nr 2 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
7. Osoby upoważnione do sprzedaży detalicznej obowiązani są bezwzględnie stosować się do

wielkości i asortymentu przyznanej puli detalicznej.

8. Sprzedaż dokonywana jest na podstawie aktualnego cennika detalicznego zatwierdzonego przez Nadleśniczego osobną decyzją w sprawie wprowadzenia cennika sprzedaży detalicznej drewna.
9. Cennik należy umieścić w widocznym dla klientów miejscu sprzedaży drewna (odpowiada leśniczy) i stronie internetowej Nadleśnictwa (odpowiada rzecznik prasowy Nadleśnictwa).
10. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może wnioskować do Nadleśniczego o obniżenie ceny detalicznej na ściśle określone partie surowca drzewnego.
11. Sprzedaż drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej odbywa się w leśnictwach zasadniczo w każdy czwartek w godz. 7.30 – 9.30 lub inny (uzgodniony z leśniczym) dzień roboczy .
12. Sprzedaż detaliczna w biurze Nadleśnictwa odbywa się w dni robocze na podstawie zlecenia sporządzonego przez leśniczego (wzór - zał. 3 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
13. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie przerobu drewna sprzedaż detaliczna odbywa się tylko w biurze Nadleśnictwa w dni robocze na podstawie zlecenia sporządzonego przez leśniczego (wzór - zał. 3 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
14. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie z udostępnionych Wykazów Odbiorczych Drewna.
15. W celu zapewnienia transparentności kontaktów gospodarczych i umożliwienia pracownikom upoważnionym, przeprowadzanie kontroli drewna należy zachować minimum 1 dniowy (pełny 1 dzień roboczy) okres, od pozyskania (przyjęcie drewna na magazyn w SILP) do rozchodu drewna.
16. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dokonanie rozchodu bez zachowania okresu karencji, dla drewna poddanego kontroli przez upoważnione służby lub za zgodą Nadleśniczego (lub Zastępcy Nadleśniczego) potwierdzoną wpisem na ROD wraz z uzasadnieniem oraz podpisem Nadleśniczego (lub Zastępcy Nadleśniczego).
17. Sprzedaż drewna klientom detalicznym może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy, zgodnie z Regulaminem pozyskania drewna kosztem i staraniem nabywcy na podstawie „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy” oraz podpisanego „Oświadczenia” stanowiących załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia.
18. Zakup drewna użytkowego przez pracowników nadleśnictwa na użytek własny odbywać się może wyłącznie w biurze Nadleśnictwa.

II SPRZEDAŻ DETALICZNA REALIZOWANA W KANCELARI LEŚNICTWA.

1. Sprzedaż detaliczna w leśnictwach odbywa się przy użyciu drukarki fiskalnej, z której

drukowany jest paragon fiskalny. Wydrukowany paragon należy przekazać niezwłocznie osobie dokonującej zapłaty za drewno.

2. Leśniczy na koniec dnia, w którym prowadził sprzedaż lub najpóźniej następnego dnia przed rozpoczęciem sprzedaży musi bezwzględnie wydrukować raport dobowy z drukarki fiskalnej.
3. Dowodem sprzedaży detalicznej w Leśnictwie jest asygnata wystawiana z rejestratora w dwóch egzemplarzach

- oryginał dla nabywcy
- kopia dla Nadleśnictwa jako załącznik do faktury lub zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.

- Asygnata jest dokumentem wystawianym bez podawania danych osobowych nabywcy (z wyjątkiem sytuacji, gdy do transakcji będzie następnie wystawiana faktura VAT).
- Do egzemplarza kupującego dołączany jest paragon z kasy/drukarki fiskalnej, a Asygnata podpisywana jest na wszystkich egzemplarzach przez wystawiającego dokument i podpisywana na egzemplarzu nabywcy przez klienta na dowód zapoznania się z warunkami kupna – sprzedaży, wraz z paragonem stanowi podstawę do wydania odbiorcy wymienionych w niej produktów,

4. W uzasadnionych przypadkach (awaria rejestratora) dopuszcza się wystawienie ręcznej asygnaty przez Leśniczego w 4 egzemplarzach:

- oryginał dla nabywcy,
- 1 kopia Nadleśnictwo,
- 2 kopia Leśnictwo,
- 3 kopia bloczek (asygnariusz).

W tym wypadku należy wprowadzić transakcję do kasy fiskalnej.

5. Zapłaty za drewno dokonuje się gotówką lub kartą płatniczą bezpośrednio u leśniczego.
6. Leśniczy na asygnacie potwierdza podpisem przyjęcie gotówki.
7. Leśniczy przechowuje pobraną gotówkę w kasetce metalowej. W momencie przekroczenia ustalonego limitu kasowego wpłaca gotówkę do kasy Nadleśnictwa (na podstawie tylko i wyłącznie przedłożonych kasjerowi asygnat w formie papierowej) lub na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
8. Na koniec miesiąca Leśniczy obowiązkowo rozlicza się z posiadanej gotówki ze sprzedaży w kasie Nadleśnictwa (na podstawie i tylko i wyłącznie przedłożonych kasjerowi asygnat w formie papierowej).

9. Leśniczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę oraz sporządzone dokumenty sprzedaży.
10. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie asygnaty i otrzymanego paragonu kasy fiskalnej, którą odbiera osobiście lub za pośrednictwem poczty.
11. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić Leśniczemu przed wystawieniem asygnaty, Leśniczy zaznacza w rejestratorze konieczność wystawienia faktury.
12. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych SILP powinien być dokonany w dniu sprzedaży lub następnego dnia roboczego do godz. 9⁰⁰.

III SPRZEDAŻ DETALICZNA REALIZOWANA W BIURZE NADLEŚNICTWA

1. Sprzedaż detaliczna w biurze prowadzi się na podstawie zlecenia wystawionego przez leśniczego.
2. Zlecenie ważne jest 7 dni od daty wystawienia, po tym terminie Leśniczy ma prawo sprzedać drewno innemu klientowi.
3. Dowodem sprzedaży detalicznej w biurze nadleśnictwa jest faktura.
4. Zapłaty za zakupione drewno w biurze Nadleśnictwa klient może dokonać w formie bezgotówkowej. W tym przypadku wystawienie dokumentów sprzedaży następuje po stwierdzeniu wpływu środków pieniężnych w pełnej wysokości na konto Nadleśnictwa.

IV ODBIÓR DREWNA PO SPRZEDAŻY DETALICZNEJ.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Leśniczym, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakupu.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie terminu wywozu za zgodą leśniczego na podstawie oryginału Asygnaty.
3. Po upływie terminu wywozu drewna, nadleśnictwo nie ponosi materialnej odpowiedzialności za ewentualną jego deprecjację lub kradzież, może również obciążyć kupującego kosztami składowania tego drewna.
4. Wywóz drewna odbywa się w dni robocze w godzinach pracy Nadleśnictwa Elbląg. Za zgodą Zastępcy Nadleśniczego możliwe są inne godziny pracy leśniczego (zgodnie z uregulowaniami Regulaminu Pracy Nadleśnictwa Elbląg).
5. W dniu odbioru leśniczy lub podleśniczy odnotowuje na oryginale datę i ilość wydanego drewna oraz podpis wydającego, a nabywca potwierdza ten fakt swoim podpisem.

6. Kopie asygnaty leśniczy przekazuje do Nadleśnictwa po wydaniu drewna (nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z dokumentacją płacową).
7. Podstawą do wydania drewna zakupionego w biurze Nadleśnictwa jest faktura.
8. Nabywca lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca.

V REKLAMACJE DREWNA ZAKUPIONEGO DETALICZNIE

1. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u sprzedającego.
2. W przypadku zakupu drewna „loco las” po zrywce, kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu składowania surowca, przed jego załadunkiem.
3. Kupujący zobowiązany jest dokonać odbioru jakościowego zakupionego surowca w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
4. Reklamacja na siniznę może być złożona najpóźniej na piąty dzień po odbiorze drewna z lasu. Sprzedający rozpatruje reklamacje niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym jego identyfikację.
6. Kupujący powiadamia nadleśnictwo o reklamacji w formie pisemnej.
7. Reklamacje sprzedanego drewna w terminie 14 dni od zgłoszenia rozpatruje osoba upoważniona przez Nadleśniczego przy udziale przedstawiciela kupującego.
8. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem oraz na swój koszt kupujący.
9. Manipulację reklamowanego surowca kupujący i nadleśnictwo wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla stron (rozmanipulowanie drewna odbywa się staraniem kupującego).
10. Brak rozpatrzenia reklamacji przez nadleśnictwo w uzgodnionym terminie traktuje się jako jej uznanie.
11. W sprawach nieuregulowanych w/w zasadami rozpatrywania reklamacji zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

VI KONTROLA WEWNĘTRZNA SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA

1. Kontrola drewna odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Wewnętrznej.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna lub jego utratę.
2. W przypadku chęci zakupu drewna, którego brak w puli detalicznej leśnictwa, leśniczy wnioskuję o korektę puli do Nadleśniczego.
3. W sprawach spornych lub nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje Nadleśniczy.
4. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1: Pula detaliczna do sprzedaży w 2024 r.
2. Załącznik Nr 2: Wzór Upoważnienia do prowadzenia sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Elbląg.
3. Załącznik Nr 3: Wzór Zlecenia na sprzedaż w ramach puli detalicznej/deputatu/zapomogi