*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu określającego tryb postepowania przy organizowaniu imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym i edukacyjnym na gruntach leśnych będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Elbląg*

Elbląg , dnia……………..

……………………………………………………………

Imię i nazwisko lub nazwa organizatora

……………………………………………………….

Adres

……………………………………………………….

Numer telefonu

**Nadleśnictwo Elbląg**

**ul. Marymoncka 5**

**82-300 Elbląg**

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy na terenie leśnym będącym w zarządzie Nadleśnictwa Elbląg

1. Organizator imprezy:
2. imię i nazwisko lub nazwa

.............................................................................................................................................

1. adres

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. e-mail, nr telefonu

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa imprezy i rodzaj (np. mtb, bieg, marsz na orientację, maraton rowerowy itp.):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin imprezy:
2. data imprezy………………………………………………………………………………………………………………
3. godzina rozpoczęcia i zakończenia imprezy ……………………………………………………………..
4. Deklarowana liczba uczestników imprezy: ………………………………………………………………………………
5. Osoba odpowiedzialna za sprawy przeciwpożarowe i bezpieczeństwo podczas imprezy (imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Numer konta bankowego do zwrotu kaucji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że zapoznałem się z „*Regulaminem* *określającym tryb postepowania przy organizowaniu imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym i edukacyjnym na gruntach leśnych będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Elbląg”*
2. **Do wniosku załączam:**
3. mapę z zaznaczonym przebiegiem trasy imprezy (lub w przypadku imprez na orientację- zaznaczonym obszarem rozstawienia punktów kontrolnych), przygotowanym w formie elektronicznej i przesłany elektronicznie na adres nadleśnictwa: elbląg@gdansk.lasy.gov.pl lub w formie papierowej wykonany na podkładzie mapy pobranej ze strony: [www.bdl.lasy.gov.pl/portal/mapy](http://www.bdl.lasy.gov.pl/portal/mapy) - jako załącznik do wniosku.
4. wypis z właściwego rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stowarzyszeń lub KRS,
5. regulamin imprezy.

…………………………………………………….............

(czytelny podpis organizatora imprezy)

POUCZENIE:

1. Wniosek należy złożyć w terminie **minimum 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
2. W przypadku gdy liczba uczestników nie przekracza 100 osób – wydawana jest **pisemna zgoda** na organizację imprezy, natomiast w przypadku większej niż 100 osób liczby uczestników- pisemna zgoda wydawana jest w formie **umowy lub porozumienia** z organizatorem imprezy.
3. Przed podpisaniem umowy /porozumienia- organizator zobowiązany jest dostarczyć:
4. dowód wpłacenia kaucji, o której mowa w pkt 22 *Regulaminu określającego tryb postepowania przy organizowaniu imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym i edukacyjnym na gruntach leśnych będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Elblag* (na konto nadleśnictwa: 94 1540 1072 2107 0000 8073 0001 w tytule przelewu wpisując: Kaucja za imprezę „nazwa i data imprezy”),
5. regulamin uczestnictwa w imprezie,
6. wypis z właściwego rejestru CEIDG, stowarzyszeń lub KRS,
7. w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
8. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów i zaakceptowanie przez wnioskodawcę zapisów przedłożonej umowy/porozumienia stanowi podstawę do organizacji imprezy.