**OGŁOSZENIE**

Nadleśniczego Nadleśnictwa Elbląg

O naborze na stanowisko: **Referenta/Specjalisty ds. remontów i budownictwa**

 w Nadleśnictwie Elbląg

1. **Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Elbląg

Ul. Marymoncka 5, 82-300 Elbląg

Tel. 55 230-85-31

e-mail: elblag@gdansk.lasy.gov.pl

1. **Określenie stanowiska:**

Referent/Specjalista ds. remontów i budownictwa w Nadleśnictwie Elbląg

1. **Wymagania niezbędne:**
	1. Wykształcenie: wyższe, preferowane budowlane;
	2. Doświadczenie zawodowe: jeden rok, preferowane będzie zatrudnienie na podobnym stanowisku;
	3. Znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office;
	4. Umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole;
	5. Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.
	6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B
2. **Wymagania dodatkowe, które mogą decydować o ostatecznym wyborze kandydata:**
3. Znajomość obsługi Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
4. Uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej i mostowej.
5. Dodatkowym atutem będą ukończone kursy oraz szkolenia z zakresu budownictwa, utrzymania budynków w należytym stanie, zamówień publicznych, prowadzenia książek obiektów budowlanych.
6. Dodatkowym atutem będą posiadane uprawnienia prowadzenia dozoru kontroli, o której mowa w art. 62 Prawa Budowlanego.
7. Ukończone: dodatkowe kierunki studiów stacjonarnych, zaocznych lub podyplomowych; kursów; szkoleń;
8. Znajomość przepisów: ustawa o lasach, ustawy prawo budowlane oraz aktów wykonawczych w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi, ustawa o dostępie do informacji publicznej, obowiązującej w PGL LP Instrukcji kancelaryjnej oraz Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w PGLP.
9. Predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, dyskrecja, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.
10. **Ogólny zakres obowiązków:**
	1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją i nadzorem prac dotyczących sfery remontowo - budowlanej w nadleśnictwie.
	2. Monitorowanie realizacji prowadzonych remontów i inwestycji (w wymiarze rzeczowym i finansowym) w odniesieniu do planów rocznych
	3. Udział w opracowaniu planów rzeczowych i finansowych inwestycji i remontów (rocznych oraz wieloletnich).
	4. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przeglądami okresowymi, kontrolami technicznymi obiektów budowlanych.
	5. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury oraz gospodarką wodno – ściekową.
	6. Realizowanie zadań z zakresu robót budowlano-montażowych.
	7. Prowadzenie modułu naprawy w SILP.
	8. Zgłaszanie wszelkich awarii związanych z posiadanym zasobem lokalowym np. sieci elektrycznej , oczyszczalni ścieków itp.
	9. Dokonywanie bieżących naniesień i korekt w projekcie Drogi – model w Projekcie docelowej sieci drogowej Nadleśnictwa Elbląg.
	10. Definiowanie i tworzenie analiz na potrzeby własne np. zasadności inwestycji czy remontu  w Projekcie docelowej sieci drogowej Nadleśnictwa Elbląg.
	11. Merytoryczne sprawdzanie , rozliczanie i opisywanie faktur - w zakresie swojego działania.
	12. Sporządzanie umów na wykonywanie remontów i inwestycji budowlanych dla Nadleśnictwa.
	13. Wnioskowanie do nadleśniczego o wydanie decyzji na likwidację obiektu budowlanego oraz opracowywanie rachunku ekonomicznego, dokumentującego nieopłacalność remontu, a także organizowanie i dokumentowanie rozbiórki obiektów budowlanych.
	14. Sporządzanie planu zakupów, usług oraz dostaw - w zakresie swojego działania.
	15. Sporządzanie planów oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną dla PGL LP.
	16. Prowadzenie prac związanych z ubezpieczeniem majątkowym.
	17. Wykonywanie innych poleceń przełożonego, mających związek ze świadczoną pracą, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. Termin rozpoczęcia pracy ustala się najpóźniej na dzień 01 października 2021 r.;
3. Zatrudnienie oparte jest na umowie o pracę na pełny etat, na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
4. Atrakcyjne warunki pracy i płacy;
5. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach;
6. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne.
7. **Wymagane dokumenty**
8. CV;
9. list motywacyjny;
10. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego;
11. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – Załącznik nr 1;
12. oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru Załącznik nr 2;
13. oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – Załącznik nr 3

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

1. **Termin i miejsce składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: elblag@gdansk.lasy.gov.pl;

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny:

 Nadleśnictwo Elbląg

 Ul. Marymoncka 5

 82-300 Elbląg

- osobiście w punkcie kancelaryjnym Nadleśnictwa Elbląg

**w terminie do dnia 23 lipca 2021 r. do godz. 14:00.** z dopiskiem ***„Nabór na stanowisko Referent/Specjalista ds. remontów i budownictwa”***.

2. Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego.

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
3. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów;
4. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru);
5. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji zostaną zniszczone.
6. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Elbląg zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**