**W N I O S E K NR** /wypełnia nadleśnictwo/

*znak sprawy:* /wypełnia nadleśnictwo/

**o wydanie zgody na**

**udostępnienie gruntów do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby**

1. **Dane wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię* |  |
| *Nazwisko* |  |
| *Nazwa organizacji i siedziba* |  |
| *Adres do korespondencji* | *Ulica* |  | *lok.* |  |
|  | *Miasto* |  | *kod* |  |
| *tel.* |  | *e-mail* |  |

1. **Przewidywany zakres i sposób prowadzenia prac.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Harmonogram prac.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Wskazanie rodzaju urządzeń i narzędzi, które będą wykorzystywane do prowadzenia prac.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Przewidywany rodzaj uszkodzeń na gruntach nadleśnictwa, który może mieć miejsce w związku z przeprowadzanymi pracami.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Opis sposobów i technik uporządkowania terenu na gruntach udostępnionych przez nadleśnictwo po zakończeniu prac.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Lista osób biorących udział w pracach.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię | Nazwisko |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Dane osoby po stronie wnioskującej, która będzie odpowiadała za prawidłowy przebieg poszukiwań lub badań oraz za realizację zapisów zawartych w zgodzie lub porozumieniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię* |  |
| *Nazwisko* |  |
| *Organizacja* |  |
| *Adres do korespondencji* | *Ulica* |  | *lok.* |  |
|  | *Miasto* |  | *kod* |  |
| *tel.* |  | *e-mail* |  |

1. **Uzasadnienie wniosku.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Mapa gruntów z zaznaczonym obszarem objętym zamiarem prowadzenia prac poszukiwawczych.
2. Klauzula informującą o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. *Inne wg potrzeb.*

POUCZENIE

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, nadleśniczy wzywa pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub złożenia odpowiednich wyjaśnień - w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Kompletny wniosek o udostępnienie gruntów rozpatrywany jest przez nadleśniczego w terminie 30 dni od jego złożenia we właściwym nadleśnictwie.
3. O rozstrzygnięciu wniosku nadleśniczy informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, podając uzasadnienie.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
5. Zgoda na udostępnienie gruntów nie jest równoznaczna ze zgodą na prowadzenie poszukiwań zabytków
i badań archeologicznych w rozumieniu ustawy ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Rozpoczęcie prowadzenia prac może nastąpić po protokolarnym przekazaniu terenu. Termin przekazania zostanie ustalony po dostarczeniu przez wnioskodawcę stosownego pozwolenia właściwego konserwatora zabytków, o ile jest wymagane
7. Po zgłoszeniu zakończenia prac przez wnioskodawcę zostanie ustalony termin protokolarnego odbioru terenu.
8. Zgoda nakłada odpowiedzialność na wnioskodawcę za zabezpieczenie miejsc w celu ochrony osób trzecich, w tym odpowiedzialność za zabezpieczenie wykopów powstałych w wyniku ww. prac.
9. Zgoda na udostępnienie gruntów nie jest jednoznaczna z pozwoleniem na wjazd do lasu pojazdami silnikowymi.
10. Nadleśniczy w każdej chwili może anulować, cofnąć lub zmienić zakres wydanej zgody z przedstawieniem uzasadnienia.
11. Możliwe jest podpisanie dodatkowo (oprócz uzyskania zgody) porozumienia pomiędzy nadleśnictwem,
a stroną zainteresowaną.

OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. Po uzyskaniu zgody i przed przystąpieniem do prac wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć do Nadleśnictwa stosowne pozwolenie właściwego konserwatora zabytków.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia ww. działań w sposób niekolidujący z prowadzoną przez Nadleśnictwo Elbląg gospodarką leśną.
3. Wnioskodawca ma obowiązek po zakończeniu prac przywrócić udostępnione przez nadleśnictwo grunty do stanu pierwotnego.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo oraz osób trzecich, które poniosą szkodę w wyniku prowadzonych działań.
5. O terminie zakończeniu prac wnioskodawca ma obowiązek poinformowania Nadleśnictwa w formie pisemnej, nie późnij niż ostatniego dnia, do kiedy obowiązuje wydana zgoda.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**Administrator danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Elbląg z siedzibą Marymoncka 5, 82-300 Elbląg. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail *elblag@gdansk.lasy.gov.pl*, telefonicznie pod numerem *55 230 85 31* lub tradycyjną pocztą pod adresem wskazanym powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Martą Niemczyk pod adresem
e-mail: *marta.niemczyk@gdansk.lasy.gov.pl*.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane odpowiednio:

1) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa;

2) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

3) w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne

z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane

z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL LP w ramach sprawowanego nadzoru. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.