

REGULAMIN PRACY
Rady Naukowo – Społecznej
Leśnego Kompleksu Promocyjnego Lasy Elbląsko - Żuławskie

Wybór Prezydium Rady

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz stanowią Prezydium Rady.
3. Wybór Prezydium Rady odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do głosowania nad Prezydium Rady można zgłaszać osoby nieobecne na posiedzeniu Rady.
5. Członkowie mogą oddawać głosy na swoją własną kandydaturę.

Posiedzenia Rady

6. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
7. Przewodniczący Rady lub jego zastępca obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:
 - a) Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku,
 - b) przynajmniej połowy członków Rady.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczą z urzędu: Dyrektor RDLP w Gdańsku lub jego Zastępca, Nadleśniczy Nadleśnictwa Elbląg oraz osoby przez nich upoważnione.
9. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele:
 - a) Ministerstwa Środowiska,
 - b) Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
 - c) Inne osoby zaproszone przez Radę.
10. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.
11. Porządek posiedzeń Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z członkami Prezydium Rady oraz Dyrektorem RDLP w Gdańsku.
12. Porządek posiedzenia może być zmieniony na wniosek członka Rady przyjęty większością głosów.

Wydawanie opinii

13. Rada wydaje opinie na wniosek Dyrektora RDLP w Gdańsku, Nadleśniczego Nadleśnictwa Elbląg lub z własnej inicjatywy.
14. Opinie wydaje Przewodniczący lub Zastępca po zapoznaniu się z głosami przynajmniej połowy Członków Rady.
15. Zebranie opinii od Członków rady może się odbyć w formie elektronicznej.
16. Opinie mogą być wydawane w okresie między posiedzeniami Rady.

Podejmowanie uchwał

17. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym.
18. Przewodniczący posiedzenia może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zarządzić głosowanie tajne.
19. Uchwały zapadają większością głosów przy co najmniej 50 % obecności członków Rady.

Odpowiedzialność Prezydium przed Członkami Rady

20. Prezydium ma obowiązek złożenia informacji Radzie ze swej działalności między posiedzeniami Rady, na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

Dokumentacja z posiedzeń Rady

21. Sekretarz Rady lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego sporządza protokół z posiedzenia Rady.
22. Wstępny protokół z posiedzenia zostaje przekazany Członkom Rady w ciągu 14 dni od spotkania.
23. Członkowie Rady w ciągu 7 dni przesyłają swoje uwagi do protokołu Prezydium Rady.
24. Ostateczny protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

Ustalenia dodatkowe

25. Protokoły z posiedzeń Rady, opinie oraz uchwały przekazywane są Dyrektorowi RDLP w Gdańsku w ciągu 7 dni od podpisania przez Przewodniczącego.