**P R O T K Ó Ł P R Z E K A Z A N I A / O D B I O R U[[1]](#footnote-1) G R U N T U**

*znak sprawy:*

z dnia ….

**w związku z udostępnieniem gruntów do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby**

**Strona przekazująca:**

Nadleśnictwo … adres … , reprezentowane przez przedstawiciela w osobie:

…. (*imię i nazwisko pracownika*) – …. (*stanowisko pracownika*)

**Strona odbierająca:**

Organizacja … adres … , reprezentowane przez przedstawiciela w osobie:

…. (*imię i nazwisko*) – …. (*stanowisko*)

Na podstawie zawartego Porozumienia1 nr …, znak spr.:… , z dnia … oraz wydanej zgody przez Nadleśniczego Nadleśnictwa …. nr … z dn. …. , oraz decyzji1 …. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia …., znak sprawy ….,

Strona przekazująca przekazuje, a strona odbierająca odbiera grunty:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

UWAGI

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Załączniki:**

1. Zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (o ile nie dołączono jej wcześniej do akt sprawy).
2. Potwierdzenie wpłaty kaucji (o ile jest wymagana).

POUCZENIE

1. W przypadku braku zwrotu gruntu zgodnie z postanowieniami …, Nadleśnictwo może bez konieczności uzyskiwania dodatkowego upoważnienia sądowego zlecić osobie trzeciej usunięcie   
   i zlikwidowanie/zutylizowanie posadowionych na udostępnionym gruncie obiektów i zlecić wykonanie odpowiednich prac porządkowych, a powstałymi kosztami obciążyć ....
2. Zwrot gruntu nastąpi na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez strony. W razie niestawiennictwa jednej ze stron na ustalony termin zwrotu, strona obecna może sporządzić jednostronny protokół. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio, jeżeli strona obecna bez uzasadnionych przyczyn odmawia podpisania protokołu.

**STRONA PRZEKAZUJĄCA: STRONA ODBIERAJĄCA:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**Administrator danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest … *(proszę wpisać nazwę nadleśnictwa)* z siedzibą … *(proszę wpisać adres*). Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail *(…)*, telefonicznie pod numerem *(…)* lub tradycyjną pocztą pod adresem wskazanym powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności   
z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się … *(imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za sprawy dot. ochrony danych osobowych)* pod adresem e-mail: *(…)*.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane odpowiednio:

1) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa;

2) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

3) w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne   
z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,   
b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane   
z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL LP w ramach sprawowanego nadzoru. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)