

Elbląg, 18.09.2024 r.

Zn. spr.: NPK.1101.18.2024

Nadleśnictwo Elbląg
ul. Marymoncka 5, 82-300 Elbląg
ogłasza nabór zewnętrzny na
stanowisko Specjalisty ds. finansowych

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Elbląg
ul. Marymoncka 5, 82-300 Elbląg
Tel. 55 230-85-31
e-mail: elblag@gdansk.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru

Nabór prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 20/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 22.08.2024 r. w sprawie zasad organizowania rekrutacji wewnętrznych i zewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie:
 - 1.1. Średnie ekonomiczne i co najmniej 7 letni staż pracy w księgowości, lub
 - 1.2. Wyższe (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, ekonomia) i co najmniej 2 letni staż pracy w księgowości;
2. Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe, które mogą decydować o ostatecznym wyborze kandydata:

1. Znajomość Ustawy o rachunkowości;



2. Znajomość prawa podatkowego, w szczególności Ustawy o podatku od towarów i usług oraz Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
3. Znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel);
4. Umiejętność efektywnej organizacji pracy;
5. Predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

5. Ogólny zakres obowiązków:

1. Sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym faktur, rachunków i innych dokumentów finansowo – księgowych będących podstawą księgowania;
2. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych;
3. Windykacja należności, wystawianie wezwań do zapłaty;
4. Tworzenie odpisów aktualizujących wartość należności;
5. Obsługa bankowości elektronicznej, wykonywanie przelewów;
6. Realizacja zadań z zakresu inwentaryzacji;
7. Prowadzenie ewidencji księgowej KZP;
8. Uzgadnianie i prowadzenie rozrachunków wewnątrzbranżowych.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

6. Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie oparte jest na umowie o pracę na pełny etat, na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
2. Atrakcyjne warunki pracy i płacy;
3. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach;
4. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne.

7. Wymagane dokumenty

1. CV z dokładną informacją o wykształceniu i przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
2. List motywacyjny ze wskazaniem możliwego terminu rozpoczęcia pracy oraz adresem do korespondencji, numerem telefonu i w miarę możliwości adresem do korespondencji elektronicznej;
3. Informacje o doświadczeniu zawodowym oraz dodatkowych kompetencjach i umiejętnościach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia) wraz z dokumentami poświadczającymi te kompetencje i umiejętności;

4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – Załącznik nr 1;
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – Załącznik nr 2;
6. Oświadczenie – Załącznik nr 3.

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
 - pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny:
Nadleśnictwo Elbląg
ul. Marymoncka 5
82-300 Elbląg
 - osobiście w punkcie kancelaryjnym Nadleśnictwa Elbląg**w terminie do dnia 30.09.2024 r. do godz. 12:00.** z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalisty ds. finansowych**”.
2. Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego.

9. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Marta Niemczyk – St. Specjalista ds. kadr i płac – tel. 606-568-997;
2. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
3. Oferty konkursowe nie spełniające postawionych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
4. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, tj. po ocenie ofert kandydatów;
5. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru);

6. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Elbląg przez dwa tygodnie od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone;
7. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Elbląg zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny

Z poważaniem

**Z upoważnienia Nadleśniczego
Nadleśnictwa Elbląg**

Krzysztof Utrysko
Zastępca Nadleśniczego
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Oświadczenie.