

Elbląg, 12.11.2024 r.

Zn. spr.: NPK.1101.23.2024

Nadleśnictwo Elbląg
ul. Marymoncka 5, 82-300 Elbląg
ogłasza nabór wewnętrzny na
stanowisko St. referenta/specjalisty ds. edukacji leśnej i turystyki
(na zastępstwo)

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Elbląg
ul. Marymoncka 5, 82-300 Elbląg
Tel. 55 230-85-31
e-mail: elblag@gdansk.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru

1. Nabór prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 20/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 22.08.2024 r. w sprawie zasad organizowania rekrutacji wewnętrznych i zewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.
2. Oferta jest skierowana do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na wyżej wymienione stanowisko.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe leśne po stażu pracy.
1. Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Znajomość ustawy o lasach oraz aktów wykonawczych do ustawy.



4. Wymagania dodatkowe, które mogą decydować o ostatecznym wyborze kandydata:

1. Znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel);
2. Znajomość obsługi programów SILP, EZD;
3. Umiejętność efektywnej organizacji pracy;
4. Doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy objętym naborem;
5. Ukończone kursy oraz szkolenia przydatne na stanowisku pracy objętym naborem.
6. Predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

5. Ogólny zakres obowiązków:

1. Prowadzenie spraw związanych z turystyką.
2. Prowadzenie spraw związanych z edukacją leśną.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

6. Warunki zatrudnienia:

1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: listopad 2024 r.;
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. Zatrudnienie oparte jest na umowie o pracę na pełny etat, na zastępstwo;
4. Atrakcyjne warunki pracy i płacy;
5. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach;
6. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne.

7. Wymagane dokumenty

1. CV z dokładną informacją o wykształceniu i przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
2. List motywacyjny ze wskazaniem możliwego terminu rozpoczęcia pracy oraz adresem do korespondencji, numerem telefonu i w miarę możliwości adresem do korespondencji elektronicznej;
3. Informacje o doświadczeniu zawodowym oraz dodatkowych kompetencjach i umiejętnościach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia) wraz z dokumentami poświadczającymi te kompetencje i umiejętności;
4. **Wyłoniony kandydat, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązuje się do przedłożenia** zaświadczenia (kserokopie z podpisem „za zgodność z oryginałem)

z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) przy Sądzie Okręgowym - Oddział KRK w Elblągu ul. Plan Konstytucji 1, 82-300 Elbląg

5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – Załącznik nr 1;
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – Załącznik nr 2;
7. Oświadczenie – Załącznik nr 3.

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
 - pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny:
Nadleśnictwo Elbląg
ul. Marymoncka 5
82-300 Elbląg
 - osobiście w punkcie kancelaryjnym Nadleśnictwa Elbląg**w terminie do dnia 22.11.2024 r. do godz. 12:00. z dopiskiem „*Nabór na stanowisko St. referenta/specjalisty ds. edukacji leśnej i turystyki*”.**
2. Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego.

9. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Marta Niemczyk – St. Specjalista ds. kadr i płac – tel. 606-568-997;
2. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
3. Oferty konkursowe nie spełniające postawionych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
4. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, tj. po ocenie ofert kandydatów;

5. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru);
6. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Elbląg przez dwa tygodnie od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone;
7. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Elbląg zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Elbląg

Robert Wielgosz

/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Oświadczenie.